

Bestuursreglement VRC

Reglement + 5 bijlagen

Artikel 1 Algemene bepalingen

- a. Bestuursleden moeten voldoen aan de toelatingseisen voor de door de vereniging beheerde dienstmerken "Registercontroller" en "RC".
- b. In geval van strijdigheid tussen statuten en dit reglement, prevaleren de statuten.

Artikel 2 Vergaderingen bestuur

- a. Het bestuur vergadert ten minste acht maal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks wenselijk achten.
- b. Vergaderingen van het bestuur kunnen fysiek dan wel via teleconferentie plaatsvinden.
- c. Correspondentie namens het bestuur wordt gevoerd en ondertekend namens voorzitter en/of secretaris.
- d. Voor de vergaderingen van het bestuur worden de bestuursleden zo mogelijk ten minste vijf werkdagen van te voren door of vanwege de voorzitter opgeroepen, onder vermelding van de agendapunten.
- e. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld zijn; in spoedeisende gevallen kan over zodanige zaken ook beslissing genomen worden wanneer twee/derde van de leden aanwezig is en wel met ten minste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen.
- f. Over de vraag of een zaak die niet op de agenda vermeld staat spoedeisend is, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 3 Werkzaamheden externen

Het bestuur kan zich, al dan niet tegen betaling doen bijstaan door één of meer personen die geen lid van de vereniging behoeven te zijn. Aan zodanige personen kunnen alle werkzaamheden worden opgedragen, die het bestuur daartoe in aanmerking acht te komen, met dien verstande, dat het bestuur terzake verantwoording verschuldigd blijft aan de algemene vergadering.

Artikel 4 Taakomschrijving van de voorzitter

- a. De voorzitter ziet erop toe dat de begroting voor het komende jaar en de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar volgens algemeen gangbare normen in een bestuursvergadering worden behandeld.
- b. De voorzitter bepaalt aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen van het bestuur in overleg met de secretaris, met wie hij tevens in ontwerp de agenda opmaakt.
- c. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere bestuursleden de vergaderingen leiden. De voorzitter tekent met de secretaris de notulen, nadat deze door het bestuur zijn vastgesteld. Hij heeft het recht om de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.
- d. De voorzitter draagt er zorg voor dat het bestuur als team functioneert.
- e. Namens de algemene vergadering en het bestuur ziet de voorzitter toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de algemene vergadering en het bestuur.

Artikel 5 Taakomschrijving van de secretaris

- a. De secretaris schrijft op last van de voorzitter de vergaderingen uit van zowel de algemene vergadering, alsook van het bestuur.
- b. De secretaris bereidt de vergaderingen voor in overleg en in samenwerking met de voorzitter.
- c. De ingekomen stukken worden door de secretaris op de bestuursvergadering overgelegd.
- d. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de notulen. Voorts draagt hij er zorg voor dat op elke algemene vergadering een nauwkeurig bijgehouden ledenlijst aanwezig is.
- e. De secretaris ontwerpt het jaarverslag en biedt dit namens het voltallig bestuur ten minste zeven dagen voor de jaarvergadering aan de algemene vergadering aan.
- f. De secretaris ontvangt en voert de correspondentie van de vereniging en brengt de van belang zijnde gegevens hieruit ter kennis van de leden van het bestuur.
- g. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden en actualiseren van het door het bestuur opgestelde rooster van aftreden van bestuursleden.
- h. De secretaris draagt zorg voor het doorgeven van mutaties in het bestuur aan het verenigingsregister en het in geordende staat bewaren van de archiefbescheiden.

Artikel 6 Taakomschrijving van de penningmeester

- a. De penningmeester beheert namens het bestuur het vermogen van de vereniging, int de gelden en doet de betalingen.
- b. De penningmeester heeft de zorg voor een nauwkeurige boekhouding en ziet erop toe dat voor elke betaling een bewijsstuk aanwezig is. Niet onmiddellijk benodigde gelden worden door zijn zorg op een giro- of bankrekening gestort. Hij draagt zorg voor een verantwoorde belegging van de geldmiddelen van de vereniging, mede met het oog op een goed rendement.
- c. De penningmeester verschafft het bestuur te allen tijde inzage van kas en bescheiden, die voor het financieel beheer noodzakelijk zijn.
- d. De penningmeester ontwerpt de begroting voor het komende boekjaar en dient deze één maand voor begin komend boekjaar bij de voorzitter in. Tevens dient hij zes weken voor de algemene vergadering (de jaarvergadering) bij de voorzitter het ontwerp van de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar in, onder toevoeging van een accountantsrapport. Het bestuur draagt er zorg voor dat de penningmeester in verband met zijn taakuitoefening beschikt over voldoende mandaat.

Artikel 7 Benoeming bestuursleden

- a. Het invullen van vacatures in het bestuur geschiedt volgens het Reglement Benoeming Bestuursleden van de VRC, dat als bijlage 1 bij dit reglement is gevoegd.
- b. Het rooster van aftreden, zoals omschreven in artikel 8 lid 3 van de statuten, voorziet erin dat elke twee jaar tenminste een vacature ter vervulling aan de algemene vergadering kan worden voorgelegd.

Artikel 8 Begunstigers

Begunstigers zijn zij die zich jegens de vereniging verbinden tot het storten van een (eenmalige danwel jaarlijkse) donatie ter hoogte van een bedrag zoals jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld, en die volgens het Reglement Toetsingscriteria Begunstigers van de VRC, dat als bijlage 5 bij dit reglement is gevoegd, door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Artikel 9 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 10 (Dienst)Merken Registercontroller en RC

- a. De (dienst)merken Registercontroller en RC zijn ingeschreven in het Benelux Merkenregister en als zodanig wettelijk beschermd.
- b. De (dienst)merken Registercontroller en RC zijn eigendom van de Vereniging van Registercontrollers. Met uitzondering van de VRC als vereniging kan niemand enig recht op de (dienst)merken Registercontroller en RC geldend maken.
- c. Ieder lid-RC van de vereniging is gerechtigd tijdens de duur van zijn lidmaatschap de (dienst)merken Registercontroller en RC te gebruiken overeenkomstig het doel waarvoor het bestemd is.

Artikel 11 Bezoldiging van bestuursleden

- a. Gemaakte onkosten kunnen onder inlevering van specificaties worden gedeclareerd.
- b. Bestuursleden, benoemd na 1 juli 2008, ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1.200 netto. Indien het bestuurslidmaatschap in de loop van een jaar aanvangt, wordt de vergoeding pro rata aangepast.

Artikel 12 Kostenvergoedingen

De kostenvergoedingen voor commissieleden en werkgroepleden worden ieder jaar vastgesteld bij de behandeling van de begroting in de door de algemene vergadering vast te stellen Verordening Kostenvergoedingen die als bijlage 2 bij dit reglement is gevoegd.

Artikel 13 Wijziging Bestuursreglement

Dit reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld conform de statutaire bepalingen.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid van informatie

- a. Het bestuur kan zich genoodzaakt zien aan het verstrekken van informatie het begrip "strikt vertrouwelijk" te verbinden. Daarmee geeft het bestuur aan dat het naar zijn oordeel gaat om gegevens van vertrouwelijke aard.
- b. De vertrouwelijkheid geldt tot het moment waarop het bestuur aangeeft dat deze vervalft, dan wel totdat de termijn is verstreken waarvoor de vertrouwelijkheid geldt.

Artikel 15 Slotbepaling

Dit reglement kan door de algemene vergadering te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd, conform hetgeen daartoe in de statuten is bepaald.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 19 februari 2009.

Bijlage 1 bij Bestuursreglement VRC

Reglement Benoeming Bestuursleden van de VRC

Artikel 1 Vacatures bestuur

- a) Het bestuur stelt de algemene vergadering ten minste drie maanden vóór het tijdstip waarop in de vacature volgens het rooster van aftreden moet worden voorzien, van de vacature op de hoogte.
- b) Voor overige vacatures stelt het bestuur de leden op de hoogte op zodanige wijze dat leden voldoende tijd hebben hun kandidatuur kenbaar te maken.
- c) Kandidaten voor de te vervullen vacatures kunnen worden aanbevolen zowel door het bestuur als door ten minste vijftwintig leden.
- d) De bestuursprofielen kunnen via de website worden geraadpleegd.
- e) De namen van de door leden aanbevolen kandidaten worden uiterlijk vier weken voor de datum van de bijeenkomst van de algemene vergadering bij het bestuur ingediend.

Artikel 2 Sollicitatieprocedure

- a) Kandidaten voor het bestuur van de VRC worden door het zittend bestuur beoordeeld op hun individuele geschiktheid voor het bestuurslidmaatschap.
- b) Het bestuur stelt de criteria vast aan de hand waarvan gesprekken met potentiële kandidaten kunnen plaatsvinden.
- c) De algemene vergadering kan het bestuursvoorstel ongewijzigd overnemen, dan wel besluiten er wijzigingen op aan te brengen.

Bijlage 2 bij Bestuursreglement VRC

Verordening kostenvergoedingen

Artikel 1

- a. Als reiskosten worden vergoed de door de reiziger werkelijk gemaakte kosten om langs de kortste weg van zijn woon- of verblijfplaats te komen naar zijn plaats van bestemming en terug.
- b. Voor reizen in het binnenland geldt, indien gebruik wordt gemaakt van een eigen vervoermiddel, daarbij een fiscaal toelaatbare vergoeding per kilometer, die door het bestuur wordt vastgesteld met inachtneming van het beginsel dat alleen werkelijk gemaakte kosten worden vergoed met inachtneming van de fiscale regels.

Artikel 2

Als verblijfkosten worden vergoed de werkelijk gemaakte kosten voor consumpties, maaltijden en overnachting, voor zover deze kosten naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk zijn gemaakt en binnen de grenzen van de redelijkheid blijven.

Artikel 3

De voorzitters van permanente VRC-commissies, dan wel de leden van deze commissies die bij ontstentenis van de voorzitter als plaatsvervangend voorzitter optreden, ontvangen als vergoeding voor tijdverzuim per bijgewoonde vergadering een bedrag van bruto € 265 per dagdeel met een maximum van bruto € 530 per dag.

Artikel 4

Declaraties voor vergoeding van kosten als bedoeld in de artikelen 1 en 2 moeten op een daartoe door het bestuur ter beschikking gesteld formulier bij het bestuur worden ingediend uiterlijk binnen één maand na afloop van het boekjaar van de vereniging, waarin deze kosten zijn gemaakt. Bij overschrijding van deze termijn, welke naar het oordeel van het bestuur niet het gevolg is van bijzondere omstandigheden, vervalt het recht op vergoeding. Het bestuur kan verlangen dat aan hem bewijsstukken worden overgelegd waaruit de juistheid van de ingediende declaratie blijkt.

Artikel 5

Het fiscale risico van de in deze Verordening Kostenvergoedingen genoemde te declareren kosten liggen bij de declarant.

Artikel 6

Deze verordening wordt geacht in werking te zijn getreden op 19 februari 2009. Zij kan worden aangehaald onder de naam: Verordening Kostenvergoedingen.

Bijlage 3 bij Bestuursreglement VRC

Artikel 1 Raad van Advies

Het bestuur kan zich conform artikel 9 lid 12 van de statuten laten adviseren door een in te stellen Raad van Advies.

Artikel 2

De Raad van Advies bestaat uit ten minste 2 leden-RC en 1 niet-lid-RC die door het bestuur hiervoor worden gevraagd.

Artikel 3

De Raad van Advies geeft op verzoek van het bestuur haar visie op bestuursvoornemens, waarbij de Raad van Advies als klankbord fungeert.

Bijlage 4 bij Bestuursreglement VRC

Reglement Benoeming Ereleden van de VRC

Artikel 1

De commissie ereleden bestaat uit ten minste 3 leden-RC en één bestuurslid en draagt eens per vijf jaar maximaal drie personen ter benoeming als erelid voor aan de algemene vergadering.

Artikel 2

Benoeming tot erelid vindt plaats door de algemene vergadering, op initiatief van het bestuur.

Artikel 3

De kandidaten kunnen voor de ontwikkeling van het vakgebied, de beroepsgroep en de vereniging bogen op een lange staat van dienst op nationaal en/of internationaal vlak.

Artikel 4

De toekenning van het erelidmaatschap bestaat uit het uitreiken van een oorkonde.

Bijlage 5 bij Bestuursreglement VRC

Reglement Benoeming begunstigers van de VRC

Artikel 1

Begunstigers zijn zij, die zich jegens de vereniging verbinden tot het storten van een (eenmalige danwel jaarlijkse) donatie ter hoogte van een bedrag zoals jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld, en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

Artikel 2

Bij het besluit tot al dan niet toelating toetst het bestuur minimaal of de begunstigde en/of de activiteiten van de begunstigde verenigbaar zijn met het doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 2 van de statuten.