

Reglement Vergaderorde Algemene Vergadering Vereniging van Registercontrollers

Het **Reglement Vergaderorde Algemene Vergadering VRC** geeft nadere bepalingen over de (wijze van) besluitvorming in de algemene ledenvergadering (ALV).

Artikel 1 Algemene vergadering

- a. Alle leden, met uitzondering van geschorste leden-RC, en begunstigers hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben het recht daarin het woord te voeren.
- b. Alleen leden-RC hebben stemrecht, inclusief de bestuursleden.
- c. Ieder lid-RC is bevoegd tot het uitbrengen van één stem.
- d. Ieder lid-RC is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid-RC. Een lid-RC kan ter vergadering ten hoogste vier andere leden-RC vertegenwoordigen.
- e. Het hiertoe te gebruiken volmachtformulier, zoals door het bestuur van de VRC beschikbaar gesteld, is te downloaden van de website van de VRC of op te vragen via het secretariaat van de VRC.

Artikel 2 Bijeenroepen van de algemene vergadering en agenda

1. Jaarlijks, op een door het bestuur te bepalen dag, vindt ten minste één algemene vergadering (de jaarvergadering) plaats.

- a. De oproeping tot een bijeenkomst van de algemene vergadering geschiedt op de wijze als omschreven in de statuten door toezending van een agenda, onder vermelding van plaats, dag en aanvangsuur van de vergadering.
- b. De termijn van toezending van de agenda en bijbehorende stukken aan de leden die zich hebben aangemeld, bedraagt tenminste één week, de dag van de vergadering niet meegerekend. Daarnaast zijn de agenda en bijbehorende stukken zoveel mogelijk via de website van de vereniging te downloaden.
- c. Bij de oproeping voor de algemene vergadering worden de leden erop gewezen dat bij volmacht kan worden gestemd.
- d. Bij de oproeping voor de algemene vergadering worden de leden erop gewezen dat zij bevoegd zijn een agendapunt voor te stellen tot uiterlijk vijf werkdagen vóór de datum waarop de algemene vergadering plaatsvindt.
- e. Dit agendapunt wordt schriftelijk, dan wel langs door het bestuur aan te geven elektronische weg, bij het bestuur ingediend, en gaat vergezeld van een korte toelichting.
- f. Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid stelt het bestuur de agenda van de algemene vergaderingen vast.
- g. Voor de datum van algemene vergadering worden de ingediende agendapunten door het bestuur tevens op de website van de vereniging bekend gemaakt.

2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de volgende punten ieder jaar ten minste één maal geagendeerd worden:

- a. vaststelling van de notulen van de vorige bijeenkomst van de ledenvergadering;
- b. behandeling van het jaarverslag van het bestuur;
- c. vaststelling van de rekening en verantwoording van het bestuur over het beheer van de financiën in het afgelopen boekjaar;
- d. vaststelling van de contributie voor leden-RC en aspirant leden-RC voor het komende boekjaar alsmede vaststelling van de hoogte van het minimum bedrag dat door begunstigers aan de vereniging is verschuldigd;
- e. vaststelling van de begroting van de vereniging voor het komende boekjaar, alsmede zo nodig van een aanvullende begroting voor het lopende boekjaar;

3. Indien omtrent enig geagendeerd onderwerp genoemd in het tweede lid van dit artikel geen besluit kan worden genomen in de betreffende algemene vergadering, kan dit agendapunt opnieuw worden behandeld op de eerstvolgende algemene vergadering.

VERGADERORDE

Artikel 3

In een bijeenkomst van de ledenvergadering kunnen geen besluiten worden genomen over onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld.

Artikel 4

- a. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter van de vereniging berust de leiding van de algemene vergadering bij de plaatsvervangend voorzitter.
- b. Indien ook de plaatsvervangend voorzitter niet in de gelegenheid is de vergadering te leiden, berust de leiding bij één van de andere bestuursleden, die daartoe door het bestuur wordt aangewezen.
- c. Indien geen van de bestuursleden aanwezig is, voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 5

- a. Tenzij de voorzitter van de vergadering op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit, worden leden-RC tot dertig minuten na de opening van de bijeenkomst van de algemene vergadering toegelaten tot het tekenen van de presentielijst, waarna deze wordt vastgesteld en het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden wordt meegedeeld.
- b. Nadat de presentielijst is vastgesteld, geldt deze als presentielijst van de vergadering ongeacht of er tijdens de vergadering leden-RC alsnog binnenkomen respectievelijk de vergadering verlaten.
- c. Leden-RC die zich na de vaststelling van de presentielijst ter vergadering melden, kunnen niet stemmen. Aan hen verstrekte volmachten komen te vervallen.

Artikel 6

De voorzitter van de vergadering is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de vergadering. Hij is bevoegd de orde van de vergadering te bepalen en kan maatregelen nemen die noodzakelijk zijn om te komen tot een ordentelijk verloop van de vergadering.

Artikel 7

- a. De voorzitter van de vergadering kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.
- b. Indien de vergadering door omstandigheden niet kan worden voortgezet, kan de voorzitter van de vergadering haar sluiten terwijl nog niet alle agendapunten zijn behandeld. De voorzitter gaat hiertoe slechts over na een schorsing van de vergadering en overleg met het bestuur.

Artikel 8

- a. De voorzitter van de vergadering kan aan een lid het woord ontnemen.
- b. De voorzitter van de vergadering kan de spreektijd die leden hebben, beperken.
- c. De voorzitter van de vergadering kan toestaan dat anderen dan leden ter vergadering het woord voeren.

Artikel 9

De voorzitter van de vergadering kan interrupties toelaten. Deze dienen te bestaan uit korte opmerkingen of vragen zonder inleiding.

Artikel 10

Indien een spreker afwijkt van het onderwerp in beraadslaging, kan de voorzitter van de vergadering hem tot de behandeling van het onderwerp terugroepen.

Artikel 11

Een lid voert over hetzelfde onderwerp niet meer dan twee maal, of als de behandeling in termijnen geschiedt in elke termijn niet meer dan twee maal, het woord, tenzij de voorzitter van de vergadering hem hiertoe verlof geeft.

Artikel 12 Indienen amendement

- a. Leden-RC zijn bevoegd een amendement op een ontwerpvoorstel voor te stellen tot uiterlijk vijf werkdagen vóór de datum van de bijeenkomst van de ledenvergadering.
- b. Een amendement houdt een voorstel tot wijziging van een voorgelegd ontwerpvoorstel in en wijzigt, als het wordt aangenomen, een bepaling uit of een gedeelte van het ontwerpvoorstel.

- c. Een amendement wordt schriftelijk, dan wel langs door het bestuur aan te geven elektronische weg, bij het bestuur ingediend, houdt een nauwkeurige opgave van de voorgestelde wijzigingen in en gaat vergezeld van een korte toelichting.
- d. Voor de datum van de bijeenkomst van de ledenvergadering worden de ingediende amendementen door het bestuur op de website van de vereniging bekend gemaakt. Ook worden de ingediende amendementen voor aanvang van de vergadering in gedrukte vorm verstrekt.
- e. Een amendement wordt ter vergadering behandeld indien het bij aanvang van de vergadering is ondertekend door ten minste tien leden-RC.

Artikel 13 Indienen motie

- a. Een lid-RC dat het woord voert, kan daarbij een motie over het in behandeling zijnde onderwerp indienen. Een motie is kort, duidelijk geformuleerd en op schrift gesteld. De tekst van de motie wordt door de indiener voorgelezen.
- b. Een motie heeft de strekking het gevoelen van de vergadering over een bepaald onderwerp aan het bestuur kenbaar te maken.
- c. Een motie kan alleen in behandeling komen indien zij door ten minste tien leden-RC ondertekend is.
- d. De behandeling van moties vindt plaats tijdens de beraadslaging over het in behandeling zijnde onderwerp, tenzij de voorzitter van de vergadering besluit haar later te doen geschieden.
- e. De persoon die de motie indient, krijgt de kans een korte mondelinge toelichting te geven voordat de motie in stemming wordt gebracht.
- f. Tijdens de vergadering/discussie kan de motie worden gewijzigd of worden ingetrokken.

Artikel 14

Indien een stemming plaatsvindt, wordt door het bestuur uit de aanwezige leden-RC een stembureau gevormd, dat op het verloop van de stemming toezicht houdt.

Artikel 15 Stemmingen over zaken en personen

Alle stemmingen, met uitzondering van stemmingen over personen, geschieden mondeling en/of bij handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 16

- a. Indien bij een stemming tussen personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats. Indien ook bij deze stemming niemand de volstreekte meerderheid behaalt, wordt opnieuw gestemd tussen de twee personen, die in deze stemming de meeste stemmen verkregen.
- b. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen voor de tweede herstemming in aanmerking, dan beslist het lot tussen diegenen, die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, over de vraag wie van hen aan de herstemming deelneemt of deelnemen.
- c. Een lid-RC van het stembureau verricht de loting bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 17

Het vaststellen van de uitslag van een stemming geschiedt door de voorzitter van de vergadering.

Artikel 18

Nadat de beraadslaging over een onderwerp door de voorzitter is gesloten, gaat de algemene vergadering zo nodig over tot het nemen van een besluit. Wanneer geen van de leden-RC om stemming verzoekt, stelt de voorzitter van de vergadering vast dat het besluit zonder stemming is aangenomen.

Artikel 19

- a. Indien om stemming is gevraagd, wordt gestemd middels hiervoor door het bestuur beschikbaar gestelde stemfaciliteiten.
- b. In geval de stemming bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet mogelijk is, wordt hoofdelijk gestemd.

- c. Bij hoofdelijke stemming brengt ieder lid-RC mondeling zijn stem, en in geval van machtiging de stemmen waarvoor hij gemachtigd is, uit met “voor”, “tegen” of “blanco”. Ook kan worden gesteld dat het lid-RC zich van stemming onthoudt.
- d. Indien een lid-RC zich bij een hoofdelijke stemming bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing herstellen voordat het volgende lid-RC heeft gestemd.

Artikel 20

Indien tijdens de beraadslaging over een (ontwerp)voorstel moties zijn ingediend, wordt hierover gestemd na stemming over het (ontwerp)voorstel, tenzij de voorzitter van de vergadering anders besluit.

Artikel 21 Stemming amendement

- a. De voorzitter bepaalt bij de stemming over (ontwerp)voorstellen de wijze waarop zal worden gestemd. Indien de beraadslagingen zijns inziens daartoe aanleiding geven, kan hij besluiten dat eerst artikelsgewijs wordt gestemd.
- b. Indien op een (ontwerp)voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst gestemd over die amendementen. Heeft meer dan één amendement betrekking op hetzelfde onderdeel van het voorstel, dan wordt eerst gestemd over het amendement met de verste strekking.
- c. Na een stemming over de amendementen wordt een eindstemming gehouden over het ontwerp in zijn geheel.
- d. Het bestuur is bevoegd na de eindstemming wijzigingen van redactionele aard aan te brengen in een aangenomen voorstel.

Artikel 22 Wijziging Huishoudelijk Reglement Vergaderorde Algemene Vergadering:

Dit reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van dit reglement zal worden voorgesteld. Wijziging geschiedt op de wijze als omschreven in de statuten.

Artikel 23 Slotbepaling

Dit reglement kan door de algemene vergadering te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd, conform artikel 16 van de statuten.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 19 februari 2009.