



Reglement VRC Vertrouwenspersoon

Artikel 1 De volgende definities zijn van toepassing.

a. Bestuur: het Bestuur van de VRC.

b. Bureau: het Bureau van de VRC.

c. Cie. H & E: Commissie Handhaving en Ethiek van de VRC.

d. Kwestie: een significante morele kwestie, zoals vermeld in de VRC Gedragscode.

e. RC (Registercontroller): een afgestudeerde van een van de erkende postinitiële EMFC-opleidingen die lid is van de VRC en is opgenomen in het VRC-register.

f. Vertrouwenspersoon: de door de VRC aangewezen onafhankelijke persoon, tot wie de RC zich kan wenden bij een significante morele kwestie, als dat niet intern kan worden opgelost, om een richtsnoer te verkrijgen voor de aanpak van de morele kwestie zonder de vertrouwelijkheid aan te tasten zoals is vermeld in de VRC Gedragscode.

g. VRC: Vereniging van Registercontrollen.

Artikel 2 Er is een functie van Vertrouwenspersoon voor de leden van de VRC.

Artikel 3 De Vertrouwenspersoon wordt door het Bestuur benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is terstond mogelijk.

Artikel 4 De Vertrouwenspersoon is bij de vervulling van zijn taak niet ondergeschikt aan het Bestuur of enige commissie binnen de VRC.

Artikel 5 De functie van Vertrouwenspersoon is onverenigbaar met een andere functie binnen de VRC. Wél verenigbaar met de functie van Vertrouwenspersoon is het voorzitter- of lidmaatschap van de Programmaraad, een docentschap voor een van de opleidingen of een andere functie waarvan het Bestuur op de hoogte is en die naar redelijke verwachtingen geen probleem zal opleveren met betrekking tot de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de Vertrouwenspersoon.

Artikel 6 Het Bestuur draagt ervoor zorg dat de Vertrouwenspersoon op zijn verzoek een ruimte beschikbaar heeft voor zijn vertrouwelijke gesprekken.

Artikel 7 De Vertrouwenspersoon kan door het Bestuur tussentijds uit zijn functie worden ontheven, indien hij door handelen of nalaten ernstig nadeel toebrengt aan het in hem te stellen vertrouwen.

Artikel 8 Het Bestuur benoemt een plaatsvervanger van de Vertrouwenspersoon, zodra mag worden verwacht dat de Vertrouwenspersoon voor langere duur zijn functie niet kan vervullen. De plaatsvervanger van de Vertrouwenspersoon treedt in functie op een door het Bestuur te bepalen tijdstip. De plaatsvervanger van de Vertrouwenspersoon blijft in functie totdat de die zijn werkzaamheden hervat dan wel een nieuwe Vertrouwenspersoon in functie treedt.

Artikel 9 Het Bestuur verschaft de Vertrouwenspersoon de middelen die voor een goede uitoefening van zijn functie noodzakelijk zijn. De verordening kostenvergoeding is van toepassing.

Artikel 10 De RC kan zich tot de Vertrouwenspersoon wenden bij een significante morele kwestie, als die niet intern kan worden opgelost, om een richtsnoer te verkrijgen voor de aanpak van de morele kwestie zonder de vertrouwelijkheid aan te tasten zoals vermeld in de VRC Gedragscode.



Artikel 11 Alvorens de Vertrouwenspersoon de kwestie in behandeling neemt gaat hij na of zijn bemoeienis met het kwestie past in het kader van zijn functie en dit reglement.

Artikel 12 De Vertrouwenspersoon mengt zich niet in lopende bezwaar-, beroeps- of juridische procedures. Wordt een kwestie tijdens de behandeling door de Vertrouwenspersoon door een belanghebbende ingediend als bezwaar c.q. beroepschrift of wordt de kwestie aan de rechter voorgelegd dan beëindigt de Vertrouwenspersoon zijn optreden. Het in de voorgaande volzin bepaalde is niet van toepassing indien het indienen c.q. voorleggen pro forma geschiedt ter bewaring van termijnen.

Artikel 13 Bij de afweging over zijn opstelling houdt de Vertrouwenspersoon rekening met:

- a. de aard van de problemen waarop de kwestie betrekking heeft;
- b. het persoonlijk belang en welzijn van de RC en de belangen van anderen;
- c. de mogelijkheden en beperkingen van de eigen functie en persoon.

Artikel 14 Door verwijzing, bemiddeling of advisering tracht de Vertrouwenspersoon een oplossing voor de kwestie van de RC te bewerkstelligen, dan wel om de RC een richtsnoer te geven voor de aanpak van de kwestie zonder de vertrouwelijkheid aan te tasten. De Vertrouwenspersoon kan bij de behandeling van een kwestie derden inschakelen dan wel aanbevelen dat derden worden ingeschakeld. Alle daardoor betrokken derden, hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden.

Artikel 15 De Vertrouwenspersoon is bereikbaar via een eigen emailadres. Deze is bereikbaar via een webpagina of formulier op de website van de VRC. Hiermee kan de RC de Vertrouwenspersoon verzoeken om contact met hem op te nemen. Dit bericht zal rechtstreeks naar de Vertrouwenspersoon gaan zonder dat het Bureau of een ander orgaan hiervan inzage heeft.

Artikel 16 De Vertrouwenspersoon legt niets vast.

Artikel 17 De Vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn taak bekend is geworden, voor zover dat uit de aard van de zaak volgt. Deze geheimhouding strekt zich uit tot alle voor de Vertrouwenspersoon werkzame personen.

Artikel 18 De Vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het Bestuur en de Cie. H & E een kort verslag uit van zijn werkzaamheden met in acht neming van zijn geheimhoudingsplicht ten aanzien van de aan hem toevertrouwde kwesties en de daarbij betrokken RC('s).

Artikel 19 De RC of een derde die een klacht heeft over het optreden van de Vertrouwenspersoon legt zijn klacht schriftelijk aan hem voor. Wanneer de bespreking tussen klager en Vertrouwenspersoon niet leidt tot een voor de klager bevredigend resultaat, kan hij zijn klacht schriftelijk ter kennis brengen van de Commissie Handhaving en Ethiek van de VRC. Deze zal indien zij dat nodig acht de klacht naar het Bestuur zenden om de klacht af te handelen.

Artikel 20 Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement VRC Vertrouwenspersoon' en treedt in werking op 14 september 2011.